فرم شماره 1- توسط متقاضی تکمیل و مستندات ضمیمه گردد

براساس شیوه نامه انتخاب سرآمد فرهنگی اعضای هیأت علمی ابلاغی 07/06/1402

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره و تاریخ ثبت اولیه در دانشکده:** | **نام دانشکده:** | **کاربرگ****الف** |
| **شماره و تاریخ ثبت نهایي در دبیرخانه کمیته انتخاب سرآمد فرهنگي دانشگاه:** |

|  |
| --- |
| **الف -1- مشخصات عمومي متقاضي** |
| **تاریخ آخرین ترفیع:** | **تاریخ استخدام پیماني:** | **گروه:** | **نام خانوادگي:** |
| **آیا از مؤسسه دیگر انتقال یافته­اید:****خیر□ بلي□ نام موسسه:** | **تاریخ تبدیل وضعیت به رسمي آزمایشي:** | **مرتبه علمي بدو استخدام:** | **نام:** |
| **تاریخ تبدیل وضعیت به رسمي قطعي:** | **کد ملّي:** | **تاریخ تولد:** |
| **تاریخ دریافت پایه­های تشویقي:** | **مرتبه علمي فعلي:** | **وضعیت تأهل:** |
| **پایه فعلي:** | **تعداد فرزند:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رئیس کمیته سرآمد فرهنگي نام و نام خانوادگي:****امضا:** | **رئیس دانشکده****نام و نام خانوادگي:****امضا:** | **عضو هیأت علمي****نام و نام خانوادگي:****امضا:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **شماره و تاریخ ثبت:** | **صورتجلسه کمیته انتخاب سرآمد فرهنگي درخصوص درخواست آقای/خانم** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امضاء** | **مرتبه علمي** | **سمت** | **نام و نام خانوادگي** | **ردیف** | تقاضای آقای/خانم در جلسه مورخ کمیته انتخاب سرآمد فرهنگی مطرح و با عنايت به أخذ امتیاز از فعالیت­های فرهنگی، حداقل امتیاز لازم را برای اعطای عنوان سرآمد فرهنگی□ دارا می­باشد □ دارا نمی­باشد**توضیحات لازم در صورت عدم موافقت:** |
|  |  |  |  |  |
| **رییس کمیته سرآمد فرهنگي****نام و نام خانوادگي: امضاء:** | **دبیر کمیته سرآمد فرهنگي****نام و نام خانوادگي: امضاء:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **گروه:** | **نام دانشکده** | **نام و نام خانوادگي عضو هیأت علمي:** | **جدول امتیازات** |

|  |
| --- |
| **خلاصه امتیازات کسب شده از شاخص­ها و سنجه­های شناسایي فعالیت­های نخبگاني در ساحت فرهنگي و اجتماعي** |
| **ملاحظات** | **امتیازات کسب شده کمیته** | **موضوع فعالیت** |
|  |  | .1. شهرت و استمرار در تقید و پايبندی به ارزش­ها و آرمان­های دينی، فرهنگی و ملّی |
|  |  | 2. ارتباط و تعامل مؤثر با ارائه برنامه و راهکار عملی به منظور حل چالش­های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و جامعه در سطح استانیيا ملی |
|  |  | 3. همکاری مؤثر در اجرای امور فرهنگی براساس سیاست­های شورای اسلامی شدن دانشگاه­ها و مراکز آموزش عالی در سطحاستانی يا ملی |
|  |  | 4. عضويت يا مشارکت فعال در اجرای سیاست­های راهبردی شورای عالی انقلاب فرهنگی و ستادهای تعمیق و گسترش فرهنگ ومبانی اسلامی در سطح استانی يا ملی |
|  |  | 5. تهیه و تدوين پیوست فرهنگی برای دستگاه­ها و سازمان­ها در سطح استانی يا ملی |
|  |  | 6. عضو شورای فرهنگی و اجتماعی دانشگاه |
|  |  | 7. مدیریت و مسئولیت اجرايی در حوزۀ معاونت فرهنگی دانشگاه )معاون فرهنگی و اجتماعی، مدیر برنامه­ريزی فرهنگی واجتماعی، مدیر پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی( |
|  |  |  8. طراحی و مشارکت فعال در برگزاری کرسی­های آزاد اندیشی، نقد و نظریه­پردازی و جلسات هم­اندیشی اساتید  |
|  |  | 9. ارائه سخنرانی، تدوین کتاب، مقاله یا اثر بدیع، ارزنده هنری با رویکرد فرهنگ اسلامی و ملی |
| **رییس کمیته سرآمد فرهنگي امضاء** | **دبیر کمیته سرآمد فرهنگي امضاء** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **گروه:** | **نام دانشکده** | **نام و نام خانوادگي عضو هیات علمي:** | **جدول امتیازات** |

|  |
| --- |
| **خلاصه امتیازات کسب شده از شاخص­ها و سنجه­های شناسایي فعالیت­های نخبگاني در ساحت فرهنگي و اجتماعي** |
| **ملاحظات** | **امتیازات کسبشده کمیته** | **موضوع فعالیت** |
|  |  | 10. استاد مشاور فرهنگی يا مشاور انجمن­های علمی |
|  |  | 11. برگزاری يا شرکت در کارگاه­های دانش­افزايی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینه­های فرهنگی و اجتماعی |
|  |  | 12. حضور مستمر و مداوم در مراکز دانشجويی )دانشکده، مسجد، خوابگاه و ...) با رويکرد تبلیغ و ترويج فرهنگ اسلامی ايرانی |
|  |  | 13. کسب جوايز فرهنگی در عرصه­های فرهنگ دينی، ايثار و شهادت، ملّی و ... |
|  |  | 14. همکاری مؤثر و مسئولیت پذيری در کارگروه­ها و کمیته­های فرهنگی و اجتماعی )کارگروه عفاف و حجاب، کارگروه امر به معروف و نهی از منکر، کارگروه نماز، کارگروه آسیب­های اجتماعی، کارگروه نشريات، کانون­های فرهنگی، عضويت در بسیج اساتید، همکاری مؤثر با دفتر نهاد رهبری، همکاری مؤثر با مدارس قرآن و عترت، عضویت در کمیته انضباطی و دیگر کارگروه­های مورد تایید معاونت فرهنگی و اجتماعی و دفتر نهاد رهبری دانشگاه) |
|  |  | 15. داوری برنامه­های فرهنگی؛ از جمله: جشنوارۀ حرکت، جشنوارۀ رويش، جشنواره تیتر، مسابقات قرآنی و دیگر جشنواره­ها و مسابقات فرهنگی |
|  |  | 16. برگزاری نمايشگاه­های فرهنگی، اسلامی و هنری |
|  |  | **جمع کل امتیازات** |
| **رییس کمیته اسرآمد فرهنگي امضاء** | **دبیر کمیته سرآمد فرهنگي امضاء** |